

Funktionsbeschreibung

Funktionsbezeichnung	Mitarbeiter*in Wäscheversorgung und Reinigung
Spezielle Arbeitszeitvorgaben	regelmässige Arbeitszeit zusätzliche, geplante Einsätze an Anlässen, bei Grundreinigungen oder Ferienablösungen

Organisation	
vorgesetzte Stelle	Leitung Hauswirtschaft
direkt unterstellte Mitarbeitende	keine
Ausbildungsbegleitung	keine
wird vertreten durch	Mitarbeiter*in Wäscheversorgung und Reinigung

Ausrichtung	
Zielsetzung der Stelle	Mitarbeit im Bereich Wäscheverarbeitung und Reinigung nach fachlichen, organisatorischen und wirtschaftlichen Kriterien. Es wird ein Arbeitsumfeld geschaffen, das dem Leitbild und dem Führungsleitbild der inklusia entspricht.
Rechtsgrundlagen	Der*die Arbeitnehmende trägt die Verantwortung für das eigene Handeln. Arbeitsvertragliche Vereinbarungen, Leitbild, Konzepte und Reglemente der inklusia und Vorgaben des Qualitätsmanagements sind verbindlich.

Anforderungsprofil	
Stellenprozente	20 – 60%
Berufsausbildung	keine fachspezifische Berufsbildung notwendig
Berufserfahrung	Erfahrung in betrieblicher Wäscheverarbeitung und Reinigung
Zusätzliche Fachkompetenzen	
Allgemeine Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> - Selbständigkeit und eigenverantwortliches Handeln - Flexibilität im Handeln und im Denken - Reflexionsfähigkeit - Bereitschaft, in einer Organisation zu arbeiten, in der Menschen mit herausforderndem Verhalten leben und arbeiten - Psychische und physische Belastbarkeit - Organisationskompetenz - Dienstleistungsorientierung - PC-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook) - Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

Unterschriften	Arbeitnehmer*in	Leitung Bereich Personal
Name		Therese Greub
Datum		
Unterschrift

Verantwortungsbereiche	Entscheidungskompetenz
<ul style="list-style-type: none"> – Begleiten von Mitarbeitenden mit IV-Rente im Bereich Wäscheverarbeitung/Reinigung 	<ul style="list-style-type: none"> – Zuteilen der Arbeiten
<p>Aufgabenbereiche</p> <p>Aufgaben im direkten Zusammenhang mit dem Fachbereich</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wäscheverarbeitung gemäss festgelegten Standards – Reinigungsarbeiten gemäss festgelegten Standards in Bleienbach und den Aussenstationen – Fachgerechter Umgang mit Reinigungs- und Waschmitteln – Reinigung von Maschinen und Geräten – Fachgerechte Pflege von Topfpflanzen – Ausführen von Dekorationsaufträgen <p>Allgemeine Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> – Begleitung von Kunden und Kundinnen im Bereich Wäscheverarbeitung/Reinigung (Zuteilung, Unterstützung und Kontrolle der Arbeiten, Unterstützung im Umgang mit sozialen Kontakten Kontrolle der Arbeiten, Unterstützung im Umgang mit sozialen Kontakten innerhalb des Arbeitsbereichs, Bildung) – Umsetzen und Einhalten von allgemeinen Richtlinien (Sicherheit, Umgang mit begleiteten Personen, ...) – Übernahme von allgemeinen Ressortaufgaben – Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Anlässen – Organisation der persönlichen Weiterbildung <p>Zusammenarbeit und Information</p> <ul style="list-style-type: none"> – Aktive Zusammenarbeit mit der vorgesetzten Stelle – Zusammenarbeit mit anderen Bereichen – Offenes Ansprechen von Konflikten – Umsetzung von verbindlichen Beschlüssen – Teilnahme an Sitzungen und interner Weiterbildung <p>Administrative Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> – Führen der eigenen Arbeitszeitkontrolle – Verantwortung für die Ablage der Daten der Kunden und Kundinnen (Dokumentation) – Erstellen der Nachweise gemäss Controllingvorgaben 	
<p>Spezielle Regelungen</p>	