

Funktionsbeschreibung

Funktionsbezeichnung	Mitarbeiter*in mit fachspezifischer Ausbildung Begleitung im Bereich Wohnen/Freizeit (Assistenzmodell)
Spezielle Arbeitszeitvorgaben	Stundenweise Arbeitseinsätze in Absprache mit den Kundinnen und Kunden

Organisation	
vorgesetzte Stelle	Leitung Bereich Personal
direkt unterstellte Mitarbeitende	keine
Ausbildungsbegleitung	keine
wird vertreten durch	Mitarbeiter*in Wohnbegleitung

Ausrichtung	
Zielsetzung der Stelle	Unterstützen der Kunden und Kundinnen in allen notwendigen Lebensbereichen. Es wird ein Lebens- und Arbeitsumfeld geschaffen, das dem Leitbild der inklusia entspricht.
Rechtsgrundlagen	Der*die Arbeitnehmende trägt die Verantwortung für das eigene Handeln. Arbeitsvertragliche Vereinbarungen, Leitbild, Konzepte und Reglemente der inklusia und Vorgaben des Qualitätsmanagements sind verbindlich.

Anforderungsprofil	
Stellenprozente	Gemäss Inserat
Berufsausbildung	eine Sozialbegleiterin/ein Sozialbegleiter Fachperson Psychiatrie
Berufserfahrung	Erfahrung in einem vergleichbaren Sozialbetrieb und/oder Erfahrung als Begleitung im Bereich Wohnen/Freizeit (Assistenzmodell)
Zusätzliche Fachkompetenzen	
Allgemeine Anforderungen	Selbständigkeit und eigenverantwortliches Handeln Flexibilität im Handeln und im Denken Reflexionsfähigkeit Bereitschaft mit Menschen zu arbeiten, die herausforderndes Verhalten zeigen Psychische und physische Belastbarkeit Organisationskompetenz Dienstleistungsorientierung PC-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook) Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

Unterschriften	Arbeitnehmer*in	Leitung Bereich Personal
Name		
Datum		
Unterschrift

Verantwortungsbereiche	Entscheidungskompetenz
– Setzen von agogischen Schwerpunkten	– In Absprache mit den Kundinnen und Kunden
– Bezugspersonenarbeit	– In Absprache mit den Kundinnen und Kunden
– Personen begleiten auf dem Weg in die Selbstständigkeit	– In Absprache mit den Kundinnen und Kunden
Aufgabenbereiche Aufgaben im direkten Zusammenhang mit den Kunden und Kundinnen Begleitung der Kunden und Kundinnen in all jenen Bereichen, in denen Unterstützung notwendig ist oder von ihnen verlangt wird: <ul style="list-style-type: none"> – in der Kommunikation – beim Pflegen von sozialen Kontakten und Beziehungen – bei alltäglichen Verrichtungen – bei der Ausübung von individuellen Freizeitaktivitäten – bei der Bildung Zusammenarbeit und Information <ul style="list-style-type: none"> – Aktive Zusammenarbeit mit der vorgesetzten Stelle – Zusammenarbeit mit anderen Bereichen nach Bedarf – Konflikte werden offen angesprochen – Umsetzung von verbindlichen Beschlüssen Administrative Aufgaben <ul style="list-style-type: none"> – Nachtragen der Leistungserfassung der begleiteten Personen – Führen der Arbeitszeitkontrolle 	
Spezielle Regelungen	